



KISZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNYEK BEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÜZLETSZABÁLYZATA

A MÁV-START Zrt. ÁLTAL ÜZEMELTETETT KISZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNYEK BEN IGÉNYBE
VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK FELTÉTELEIRŐL

Kerégyártó József
vezérigazgató
s.k.

HATÁLYOS: 2019. MÁJUS 31. napjától visszavonásig

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosítás száma	A módosítás rövid leírása	Hatálybalépés dátuma
1.	Időbeli hatály módosítása.	2018. december 09.
2.	Időbeli hatály módosítása, a továbbiakban az Üzletszabályzat visszavonásig hatályos.	2018. december 09.
3.	A jogszabályi hivatkozások aktualizálásra kerültek.	2018. december 09.
4.	Az 1.3. pont első mondatából a „menetrendi időszakonként” szavak törlésre kerültek.	2018. december 09.
5.	<p>Az 1.8. pontban lévő mondat helyébe a következő mondat került:</p> <p>„A MÁV-START a vonatkozó közösségi és nemzeti jogszabályokban foglaltak alapján elkészíti a hatályos Üzletszabályzatot és a VPE Kft. által a MÁV Zrt. pályahálózatára vonatkozó Hálózati Üzletszabályzat közzétételét megelőzően tájékoztatja a VPE Kft-t az Üzletszabályzat elérhetőségéről és közzéteszi azt a www.mav-start.hu címen.”</p>	2018. december 09.
6.	Az 1. sz. mellékletben lévő táblázatban szereplő időpontok aktualizálásra kerültek.	2018. december 09.
7.	Az 1. sz. mellékletben feltüntetett teherkocsi kompetenciák közül a „G” betű törlésre került.	2018. december 09.
8.	Az 1. sz. mellékletben lévő adattartalom kiegészítésre került, ezzel egyidejűleg a 3.2.1. pont is módosításra került.	2019. május 31.

Tartalomjegyzék

1. Általános tudnivalók.....	7
1.1. A vasúti szervezetek, fogalmak	7
1.2. A MÁV-START és a hozzáférésre jogosultak egymással szemben gyakorolt jogai és kötelezettségei.....	9
1.2.1. A MÁV-START legfontosabb jogai és kötelezései.....	9
1.2.2. A hozzáférésre jogosultak legfontosabb jogai és kötelezettségei	10
1.3. Az Üzletszabályzat közzététele	10
1.4. Jogszabályi háttér (Alkalmazandó irányelvek, jogszabályok).....	11
1.5. Egyéb kapcsolódó jogszabályok	11
1.6. Az Üzletszabályzat jogi státusza	12
1.6.1. Felelősség az Üzletszabályzat tartalmáért	12
1.6.2. Jogorvoslati lehetőség.....	12
1.7. Az Üzletszabályzat hatálya és módosításának szabályai.....	13
1.7.1. Az Üzletszabályzat hatálya	13
1.7.2. Az Üzletszabályzat módosítása	13
1.7.3. Naprakészítési módosításnak számít:.....	13
1.7.4. Jelentősebb módosításnak számít:	14
1.8. Az Üzletszabályzat elkészítése és közzététele	14
1.9. Kapcsolattartás lehetőségei	14
2. KISZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNYEKBE IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE	15
2.1. Bevezetés	15
2.2. A szolgáltatások igénylésének feltételei	15
2.2.1. A kapacitás igénylés feltételei.....	16
2.2.2. A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményt használók köre	16
2.2.3. Működési engedély	16
2.2.4. Vasútbiztonsági tanúsítvány, kiegészítő tanúsítvány.....	16
2.2.5. Biztosítások, egyéb kötelezettségek	17
2.3. Hozzáférési szerződések a kiszolgáló létesítményhez	17
2.3.1. Kiszolgáló létesítmény használati szerződés.....	17
2.4. Üzemeltetés során alkalmazandó szabályzatok.....	17

2.5.	Gördülőállomány közlekedtetésére vonatkozó feltételek.....	18
2.6.	A személyzettel kapcsolatos feltételek.....	18
3.	INFRASTRUKTÚRA	19
3.1.	Az infrastruktúra adatok érvényessége, a változások követésének módja	19
3.2.	A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény bemutatása	19
3.2.1.	Infrastruktúra korlátozások.....	19
3.2.2.	Kapcsolódó vasúti pályahálózat.....	19
3.3.	A kiszolgáló létesítmény rendelkezésre állása	19
3.3.1.	Karbantartó létesítmények	20
3.3.2.	Tisztító mosó berendezés	20
4.	KAPACITÁSELOSZTÁS.....	20
4.1.	Bevezetés	20
4.2.	A kapacitás-elosztási folyamat szabályai és határidői	20
4.2.1.	A hozzáférésre jogosult részére kiutalt kapacitás felhasználásának eljárás rendje.....	21
4.3.	A kapacitás-elosztás folyamata.....	21
4.3.1.	Ütköző igények kezelése	21
4.3.2.	Vitás esetek rendezése	21
4.3.3.	A használat, a használati jog visszavonása.....	22
4.4.	Kapacitás-elosztás	22
4.5.	Lemondási szabályok, eljárás a lemondás elmaradása miatt	23
4.6.	Különleges intézkedések üzemzavar, veszélyhelyzet esetén.....	23
4.6.1.	A kiszolgáló létesítményben történő közlekedés helyreállításának főbb elvei	23
5.	A HOZZÁFÉRÉSRE JOGOSULTAK SZÁMÁRA NYÚJTANDÓ SZOLGÁLTATÁSOK	24
5.1.	Bevezetés	24
5.2.	Kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatás iránti kérelmek kezelése.....	24
5.3.	Szolgáltatások:	24
5.3.1.	Kiszolgáló létesítményekhez kapcsolódó vasúti pálya használata.....	24
5.3.2.	Karbantartó kiszolgáló létesítményekben végzett karbantartási szolgáltatások.....	24
5.3.2.1.	Jótállás.....	25
5.3.3.	Egyéb műszaki berendezéseken végzett szolgáltatások.....	25
5.3.3.1.	Kárfelelősség	25
6.	DÍJAK	25
6.1.	Díjszabási alapelvek.....	25
6.2.	A szolgáltatási díj.....	26



6.3.	A teljesítés igazolása, számlázás	26
6.4.	Előleg, fizetés, késedelmi kamat	26
	1.sz. melléklet: Kiszolgáló létesítmények és igényelhető szolgáltatások	28
	2.sz. melléklet: Kiszolgáló létesítmény használati szerződés	29
	3. sz. melléklet Szolgáltatás igénylés karbantartó létesítményben	39

A small, handwritten blue mark or signature located in the bottom left corner of the page.

Preambulum

A MÁV-START Zrt. a 2015. évi CIII. törvénnyel módosított, a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a jelen Kiszolgáló Létesítményekben Nyújtott Szolgáltatások Üzletszabályzata (a továbbiakban: Üzletszabályzat) alapján – nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményekben – az Üzletszabályzatban részletesen meghatározott szolgáltatásokat díjazás ellenében nyújtja a vele szerződéses jogviszonyban álló hozzáférésre jogosultak részére

A MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság adatai:

Rövidített cégnév: MÁV-START Zrt.
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Cégjegyzékszám: 01-10-045551
Adószám: 13834492-2-44
Internetes honlap címe: www.mav-start.hu

A MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MÁV-START) a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott

- HU M (V) OÁ (MVH/O-22.) 2013 0004.,
- HU M OSZ (MVH/O-13) 2013 0007.
- HU M OÁ (HU OÁ 2009 001.) 2013 0018.

számú engedélyek alapján működési engedéllyel rendelkező vállalkozó vasúti társaság.

A MÁV-START a

- HU 11 2015 0009
- HU 12 2015 0010
- HU 31 0015 0004
- HU 32 0015 0005

Vasútbiztonsági Tanúsítványnak és Karbantartásért felelős szervezeti (ECM) tanúsítványnak megfelelően végzi a magyarországi országos törzshálózati, térségi, regionális és egyéb vasúti pályán, valamint a vasúti pályákat összekötő pályahálózatokon személyszállítási, vontatási és áruszállítási tevékenységét, amelyhez kapcsolódóan ellátja a karbantartásáért felelős szervezeti feladatokat, valamint a karbantartási feladatokat, a következő rendeleteknek megfelelően:

- az Európai Parlament és a Tanács 2004/49/EK irányelve (2004. április 29.) a közösségi vasutak biztonságáról, valamint a vasúttársaságok engedélyezéséről szóló 95/18/EK tanácsi irányelv és a vasúti infrastruktúrapacitás elosztásáról, továbbá a vasúti infrastruktúra használati díjának felszámításáról és a biztonsági tanúsítványról szóló 2001/14/EK irányelv módosításáról;
- A Bizottság 445/2011/EU rendelete (2011. május 10.) a tehervagonok karbantartásáért felelős szervezetek tanúsítási rendszeréről és a 653/2007/EK rendelet módosításáról;
- a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény;



- a vasútbiztonsági tanúsítványra, a biztonsági engedélyre, a biztonságirányítási rendszerekre, a biztonsági jelentésre, valamint az egyes hatósági engedélyezési eljárásokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 40/2006. (VI. 26.) GKM rendelet;

- a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről szóló 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet;

- a vasúti járművezetői engedélyről és a vasúti járművezetői tanúsítványról szóló 22/2010. (XII. 20.) NFM rendelet;

- a vasúti járművek üzembehelyezése engedélyezéséről, időszakos vizsgálatáról és hatósági nyilvántartásáról szóló 31/2010. (XII. 23.) NFM rendelet

- a súlyos vasúti balesetek, a vasúti balesetek és a váratlan vasúti események szakmai vizsgálatának, valamint az üzemeltetői vizsgálat részletes szabályairól szóló 24/2012. (V. 8.) NFM rendelet

Az Üzletszabályzat rendelkezéseinek végrehajtásánál figyelembe kell venni a 29/2015. (VI. 29. MÁV-START Ért. 25.) sz. a MÁV-START Zrt. Biztonságirányítási Kézikönyvéről szóló vezérigazgatói utasítását.

Az Üzletszabályzat hat fő fejezetre és mellékletekre tagolódik:

1. fejezet: Általános tudnivalók
 2. fejezet: Kiszolgáló létesítmény igénybevétele
 3. fejezet: Infrastruktúra
 4. fejezet: Kapacitáselosztás
 5. fejezet: A hozzáférésre jogosultak számára nyújtandó szolgáltatások
 6. fejezet: Díjak
- Mellékletek

1. Általános tudnivalók

1.1. A vasúti szervezetek, fogalmak

- a) Vasúti igazgatási szerv: feladat-, és hatáskörét a Vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII törvény (a továbbiakban: Vtv.) 69. §-a szabályozza.
- b) Vasúti közlekedési hatóság: feladat-, és hatáskörét a Vtv. 80. §-a szabályozza.
- c) Országos pályahálózatot működtető vasúti társaságok (a továbbiakban: pályahálózat működtető): Az országos nyílt hozzáférésű vasúti pályahálózat működtetését a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MÁV Zrt.), illetve a Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: GYSEV Zrt.) végzi. Feladataikat a Vtv. 2. § 4.12. pontja határozza meg.

- d) Vállalkozó vasúti társaság: Olyan, működési engedéllyel rendelkező gazdasági társaság, amelynek fő tevékenysége vasúti árufuvarozási vagy személyszállítási szolgáltatás nyújtása, azzal a megkötéssel, hogy e vállalkozásnak kell a vontatást biztosítania. Ideértendők a csak vontatást nyújtó társaságok is.
- e) Vasúti Pályakapacitás-elosztó szervezet: A VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: VPE Kft.), amely a Vtv. 67/P. § (3) bekezdése alapján a Vtv. 87/D. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig az alábbi feladatokat látja el:
- a. a vasúti pályahálózat kapacitásának elosztása, beleértve mind az egyes menetvonalak meghatározását, mind azok rendelkezésre állásának felmérése, mind pedig azok elosztása,
 - b. a pályahálózat-működtető által működtetett vasúti pályahálózathoz történő hozzáférés költségeinek a meghatározása,
 - c. a Díjképzési Módszertan és a Díjszámítási Dokumentum megállapítása, illetőleg a hozzáférésre jogosult által fizetendő hálózat-hozzáférési díjak összegének meghatározása, nem független pályahálózat-működtető esetén a díjak beszedése,
 - d. a pályahálózat-működtető Hálózati Üzletszabályzatának kidolgozása.
- f) A MÁV-START, mint kiszolgáló létesítmény üzemeltető: olyan gazdasági társaság, amely egy vagy több kiszolgáló létesítményt üzemeltet, és biztosítja a Vtv. 2. melléklet 2-4. pontjában rögzített szolgáltatások közül a jelen Üzletszabályzatban meghatározott szolgáltatások hozzáférhetőségét. Ezen szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiszolgáló létesítmény kapacitás elosztását a Vtv. 67. §-nak megfelelően végzi.
- g) A szolgáltatások nyújtása alól kivételt képeznek a nagysebességű vonatok és a gördülő állomány egyes további, egyedi létesítményeket kívánó típusai számára kialakított, jelentős karbantartási munkák elvégzésére alkalmas létesítmények.
- h) hozzáférésre jogosult:
- a) a belföldön bejegyzett vasúti társaság,
 - b) vasúti árutovábbítás céljából más EGT-tagállamban létrejött, a 2012/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban kiállított működési engedéllyel rendelkező vállalkozó vasúti társaság,
 - c) nemzetközi személyszállítás céljából más EGT-tagállamban létrejött, a 2012/34/EU európai parlamenti és tanácsi

irányelvvel összhangban kiállított működési engedéllyel rendelkező vállalkozó vasúti társaság,
d) külföldön létrejött vállalkozó vasúti társaság nemzetközi szerződés rendelkezése vagy viszonyosság esetén,
e) vállalkozó vasúti társaságok nemzetközi csoportosulása;

1.2. A MÁV-START és a hozzáférésre jogosultak egymással szemben gyakorolt jogai és kötelezettségei

1.2.1. A MÁV-START legfontosabb jogai és kötelességei

Az MÁV-START, mint kiszolgáló létesítmény üzemeltető az általa üzemeltetett kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatáshoz való nyílt hozzáférés biztosítása érdekében jogosult és köteles:

- a) a kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatás igénybevételi rendjét, szabályait meghatározni,
- b) a kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatáshoz való hozzáférést biztosítani, valamint az igényelt szolgáltatásokat jelen szabályzatban meghatározott prioritási szabályok figyelembe vételével, hátrányos megkülönböztetéstől mentesen nyújtani,
- c) a hozzáférésre jogosultak kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatás igénybevételéhez, szükséges okiratainak, dokumentumainak meglétéről meggyőződni,
- d) a VPE Kft-t írásban tájékoztatni, hogy mely hozzáférésre jogosultak vehetik igénybe a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményeket,
- e) kiszolgáló létesítmény használati jogát visszavonni működési engedély felfüggesztése esetén,
- f) hozzáférésre jogosult által a kiszolgáló létesítményben igénybe vehető szolgáltatásokért fizetendő díj összegét meghatározni,
- g) kiszolgáló létesítményben igénybevett szolgáltatásokért fizetendő díj összegét beszédni,
- h) a tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni,
- i) veszélyhelyzet esetén a kiszolgáló létesítmény használatának visszavonására a normál üzemi körülmények visszaállításának idejéig,
- j) a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményt működtetni,
- k) a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény igénybevételéhez kapcsolódó szakmai utasításokat honlapján közzétenni,
- l) a honlapján folyamatos naprakész tájékoztatást adni a vasúti pályahálózat kapacitás veszélyhelyzetből fakadó korlátozásairól,
- m) a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét a VPE Kft. felé teljesíteni, a Hálózati Üzletszabályzat elkészítéséhez és módosításához a VPE Kft. részére a szükséges információkat megadni,
- n) a kiszolgáló létesítmény kompetencia listáját karbantartani,
- o) rendkívüli esemény bekövetkeztekor tájékoztatni a csatlakozó pályahálózat működtetőjét és a hozzáférésre jogosultakat,
- p) a kiszolgáló létesítményben nyílt hozzáférés keretében nyújtott szolgáltatásokat nyújtani,
- q) a kiutalt kapacitások biztosítása mellett a kiszolgáló létesítményt olyan állapotban tartani, hogy az megfeleljen a biztonságos közlekedés feltételeinek.

1.2.2. A hozzáférésre jogosultak legfontosabb jogai és kötelezettségei

A hozzáférésre jogosultak legfontosabb jogai:

- a) kiszolgáló létesítményben nyílt hozzáférés keretében nyújtott szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szolgáltatás-igénylést benyújtani, a kiszolgáló létesítmény használatára megkötött szerződés alapján a kiszolgáló létesítményben nyílt hozzáférés keretében nyújtott szolgáltatásokat - a kiutalás szerint - igénybe venni,
- b) jogvita eljárást kezdeményezni a vasúti igazgatási szervnél jelen Üzletszabályzatban foglalt esetekben.

A hozzáférésre jogosultak legfontosabb kötelezettségei:

- a) a kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igényének benyújtását az Üzletszabályzatban foglaltak szerint megtenni,
- b) a kiszolgáló létesítményben nyílt hozzáférés keretében igényelt szolgáltatás paramétereiben bekövetkezett változásokról a MÁV-START-ot haladéktalanul értesíteni,
- c) a MÁV-START által a kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatás lebonyolításával kapcsolatban adott utasításokat és rendelkezéseket betartani,
- d) olyan személyzetet alkalmazni a kiszolgáló létesítményben történő közlekedés során, aki a vasútbiztonság területén eleget tesz a hazai és a nemzetközi előírásoknak, szóban és írásban is ismeri a magyar nyelvet, valamint rendelkezik a szükséges szakismeretekkel és az előírt érvényes vizsgákkal,
- e) a kiszolgáló létesítményben igénybe vett szolgáltatás ellenében felszámított díjat az előírt határidőn belül megfizetni,
- f) a MÁV-START kérésére vis maior és előre nem látható egyéb rendkívüli körülmények esetén a zavarok elhárításában térítés ellenében közreműködni,
- g) a kiszolgáló létesítmény használata során tapasztalt rendkívüli eseményt a MÁV-START-nak azonnal jelenteni,
- h) a kiszolgáló létesítményben a saját járműveivel, személyzetével, küldeményével kapcsolatos rendkívüli eseményt kivizsgálni, illetve az esemény kivizsgálásában közreműködni, a műszaki-, baleseti-, vegyi mentésről intézkedni,
- i) közreműködni a keletkezett veszélyhelyzet elhárításában az indokolt költségek elszámolásával, felelősségének megállapítása esetén a költségek megtérítésével,
- j) rendkívüli esemény bekövetkeztekor túrni a vasúti forgalom, valamint a kiszolgáló létesítmény szolgáltatásnyújtás zavartatását.

1.3. Az Üzletszabályzat közzététele

A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményt működtető MÁV-START a kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatások hozzáférésre jogosultak által történő igénybevételének részletes feltételeit tartalmazó Üzletszabályzatot honlapján (elektronikus formában), térítésmentesen teszi hozzáférhetővé.

1.4. Jogszabályi háttér (Alkalmazandó irányelvek, jogszabályok)

Az Üzletszabályzat tartalmát befolyásoló jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2012/34/EU IRÁNYELVE (2012. november 21.) az egységes európai vasúti térség létrehozásáról,

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2004/49/EK Irányelve (2004. április 29.) a közösségi vasutak biztonságáról, valamint a vasúttársaságok engedélyezéséről szóló 95/18/EK tanácsi irányelv és a vasúti infrastruktúrapacitás elosztásáról, továbbá a vasúti infrastruktúra használati díjának felszámításáról és a biztonsági tanúsítványról szóló 2001/14/EK irányelv módosításáról,
- 2005. évi CLXXXVIII. törvény a vasúti közlekedésről,
- 40/2006. (VI. 26.) GKM rendelet a vasútbiztonsági tanúsítványra, a biztonsági engedélyre, a biztonságirányítási rendszerekre, a biztonsági jelentésre, valamint az egyes hatósági engedélyezési eljárásokra vonatkozó részletes szabályokról,
- 45/2006. (VII. 11.) GKM rendelet a vasúti társaságok működésének engedélyezéséről,
- 382/2016. (XII.2.) Korm. rendelet a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről,
- 55/2015. (IX. 30.) NFM rendelet a vasúti pályahálózathoz történő nyílt hozzáférés részletes szabályairól,
- A BIZOTTSÁG 653/2007/EK RENDELETE (2007. június 13.) a 2004/49/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 10. cikkének megfelelő biztonsági tanúsítványok és kérelemmel benyújtott dokumentáció egységes európai formátumának használatáról és a 2001/14/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében kibocsátott biztonsági tanúsítványok érvényességéről,
- A BIZOTTSÁG 445/2011/EU RENDELETE (2011. május 10.) a tehervagonok karbantartásáért felelős szervezetek tanúsítási rendszeréről és a 653/2007/EK rendelet módosításáról.

1.5. Egyéb kapcsolódó jogszabályok

- 2005. évi CLXXXIV. törvény a légi-, a vasúti és a vízi közlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról,
- 8/2006. (I. 13.) Korm. rendelet a vasúti piacfelügyeleti bírság mértékére és alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról,
- 271/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a vasúti társaságok kötelező baleseti kárfedezeti képességének biztosításáról,
- 31/2010. (XII.23.) NFM rendelet a vasúti járművek üzembe helyezése engedélyezéséről, időszakos vizsgálatáról és hatósági nyilvántartásáról,
- 19/2011. (V.10.) NFM rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól,
- 103/2003. (XII.27.) GKM rendelet a hagyományos vasúti rendszerek kölcsönös átjárhatóságáról,

- 24/2012. (V. 8.) NFM rendelet a súlyos vasúti balesetek, a vasúti balesetek és a váratlan vasúti események szakmai vizsgálatának, valamint az üzembentartói vizsgálat részletes szabályairól,
- 30/2010. (XII.23.) NFM rendelet a vasúti rendszer kölcsönös átjárhatóságáról,
- 9/2008. (VI.30.) KHEM rendelet a vasúti igazgatási szerv által végzett vasúti hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól,
- 10/2008. (VI.30.) KHEM rendelet a vasúti igazgatási szerv részére fizetendő felügyeleti díj megfizetésének módjáról és feltételeiről,
- 32/2009. (II.19.) Korm. rendelet a vasúti áru fuvarozási szerződésekre vonatkozó részletes szabályokról,
- 6/2010. (I. 21.) Korm. rendelet a vasúti társaságok nem vasúti balesetből eredő károk fedezésére szolgáló kötelező kárfedezeti képességének biztosításáról,
- 2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról,
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról,
- 312/2011. (XII.23.) Korm. rendelet a hivatásos katasztrófavédelmi szerv eljárásai során a veszélyes áruk vasúti és belvízi szállításának ellenőrzésére és a bírság kivetésére vonatkozó egységes eljárás szabályairól, továbbá az egyes szabálytalanságokért kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírságolással összefüggő hatósági feladatok általános szabályairól.

1.6. Az Üzletszabályzat jogi státusza

1.6.1. Felelősség az Üzletszabályzat tartalmáért

A kiszolgáló létesítményre vonatkozóan az Üzletszabályzatban közzétett adatok, információk pontosságáért és naprakészségük biztosításáért, és a kiszolgáló létesítményre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség VPE Kft. felé való teljesítéséért a kiszolgáló létesítmény üzemeltetője teljes körű felelősséggel tartozik.

1.6.2. Jogorvoslati lehetőség

A hozzáférésre jogosult vagy a MÁV-START a Vtv. 79/B. § (1) bekezdés h)-i) pontjaiban foglaltak alapján jogvitás eljárást kezdeményezhet a vasúti igazgatási szervnél, valamint a Vtv. 79/B. § (5) bekezdése alapján közvetlenül bírósághoz is fordulhat, amennyiben álláspontja szerint:

- a) a kiszolgáló létesítmény üzemeltetőjének döntése, az általa alkalmazott díjak ellentétesek a megkülönböztetéstől mentes eljárás követelményével, vagy

- b) a kiszolgáló létesítmény üzemeltetője a 67/O. § (6) bekezdése szerinti információkat¹ határidőre nem szolgáltatatta vagy nem megfelelően szolgáltatatta a MÁV Zrt. vagy a VPE Kft. részére.

A jogorvoslati kérelmet a Vtv. 79/B. § (2) bekezdésében rögzített határidőkhöz igazodóan kell előterjeszteni. A kérelem tartalmi követelményeit a Vtv. 79/B. § (3) bekezdése foglalja össze.

1.7. Az Üzletszabályzat hatálya és módosításának szabályai

1.7.1. Az Üzletszabályzat hatálya

Jelen Üzletszabályzat közzétételétől visszavonásig hatályos.

Az Üzletszabályzatban foglaltak alkalmazása a kiszolgáló létesítmény üzemeltetőre (MÁV-START), a kiszolgáló létesítményekben nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő hozzáférésre jogosultakra egyaránt kötelező.

Az Üzletszabályzat területi hatálya kiterjed az 1.sz. mellékletben felsorolt, a MÁV-START által üzemeltetett nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményekre.

1.7.2. Az Üzletszabályzat módosítása

Az Üzletszabályzatot folyamatosan aktualizálni, szükség szerint módosítani kell.

A MÁV-START valamennyi módosítás tényét az Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét képező „Módosítások jegyzéké”-ben a hatályba lépés időpontjának feltüntetésével rögzíti.

Az Üzletszabályzat módosítások eljárási rendjében különbséget kell tenni a jogszabályokban előírt naprakészégi és a jelentősebb módosítások között.

1.7.3. Naprakészégi módosításnak számít:

- a) a kiszolgáló létesítmények működtetésére vonatkozó jogszabályi környezetben bekövetkezett változás,
- b) a MÁV-START-nak, vagy a vasúti igazgatási szervnek, az Üzletszabályzatban feltüntetett adataiban bekövetkezett változás,
- c) a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény műszaki, vagy üzemi jellemzőiben bekövetkezett változás a díjakra gyakorolt hatás nélkül,

¹ Jelen Üzletszabályzat hatályba lépése napján még nem került kihirdetésre a Vtv. 67/O. § (6) bekezdésén alapuló, a kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatások igénybevétele érdekében szükséges, a kiszolgáló létesítmény üzemeltetője által nyújtott naprakész információk felsorolásáról” szóló jogszabály

- d) a MÁV-START által üzemeltetett kiszolgáló létesítményhez való hozzáférés és a kapcsolódó információkat feltüntető honlapra vonatkozó hivatkozásban bekövetkező változások.

Eljárási rendje:

A MÁV-START a naprakésztségi módosításokról köteles a kiszolgáló létesítmény használatára vonatkozó szerződéssel rendelkező hozzáférésre jogosultakat elektronikus úton tájékoztatni, a változásokat az Üzletszabályzat megfelelő helyén átvezetni és módosított Üzletszabályzatot honlapján történő közzétételéről gondoskodni.

1.7.4. Jelentősebb módosításnak számít:

- a) a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény kapacitáselosztási folyamatának szabályaiban és határidőiben történő változások,
- b) a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény műszaki, vagy üzemi jellemzőiben bekövetkező lényeges változások,
- c) a nyílt hozzáférés keretében nyújtandó szolgáltatásokban bekövetkező mennyiségi vagy minőségi változások, ide nem értve a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény műszaki vagy üzemi jellemzőiben bekövetkezett változásokat,

Eljárási rendje:

A MÁV-START az Üzletszabályzat módosítási szándékáról a kiszolgáló létesítmény használati szerződéssel rendelkező hozzáférésre jogosultakat elektronikus úton, valamint honlapján a módosítás tervezett hatályba lépését megelőzően 30 nappal tájékoztatja. Az érdekeltek a tájékoztatást követő 10 napon belül tehetik meg a módosítás tervezetével kapcsolatos észrevételeiket, amelyeket a MÁV-START a módosítás véglegesítése során figyelembe vehet. A módosított Üzletszabályzat hatályba lépése a MÁV-START honlapján történő közzétételét követő 30. nap. A módosítás a már megkötött eseti szolgáltatási szerződések feltételeit nem érintheti. Amennyiben a hozzáférésre jogosult a módosított Üzletszabályzatot nem fogadja el, a kiszolgáló létesítmény használati szerződés a módosítás MÁV-START által bejelentett időpontjával - minden további megnyilatkozat nélkül - megszűnik.

1.8. Az Üzletszabályzat elkészítése és közzététele

A MÁV-START a vonatkozó közösségi és nemzeti jogszabályokban foglaltak alapján elkészíti a hatályos Üzletszabályzatot és a VPE Kft. által a MÁV Zrt. pályahálózatára vonatkozó Hálózati Üzletszabályzat közzétételét megelőzően tájékoztatja a VPE Kft-t az Üzletszabályzat elérhetőségéről és közzéteszi azt a www.mav-start.hu címen.

1.9. Kapcsolattartás lehetőségei

Internetes honlap címe: www.mav-start.hu
E-mail cím: kiszolgáló-letesitmeny@mav-start.hu

Ügyfélkapcsolat elérhetősége szerződéses ügyekben:
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Munkanapokon 7.30-15.30 óra között
Telefon: +36 1 511 31 43

Üzemvitel elérhetősége:
00.00-24.00 óráig folyamatosan
Telefon: +36 1 511 69 31

VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Korlátolt Felelősségű
Társaság
Cím: H-1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
Telefon: +36 1/301-9925, +36 1/301-9926
Vasúti telefon: 01-72-64; 01-72-70
Fax: +36 1/269-0631
E-mail: oss@vpe.hu
Honlap: www.vpe.hu

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Piacfelügyeleti és Utasjogi Főosztály
Vasúti Igazgatási Szerv
Cím: H-1440 Budapest, Pf. 1
Telefon: +36 1/373-1405
Fax: +36 1/332-6532
E-mail: igazgatasiszerv.vasut@nfm.gov.hu
Honlap: www.nfm.gov.hu

2. KISZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNYEKBE IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

2.1. Bevezetés

A fejezet célja, hogy meghatározza a MÁV-START által üzemeltetett nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményben igénybe vehető szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

2.2. A szolgáltatások igénylésének feltételei

A Vtv. 49.§. (3) bekezdés szerint a MÁV-START egyenlő, hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható feltételek mellett, díj ellenében nyújtja valamennyi kapacitásigénylő számára az 5. fejezetben meghatározott szolgáltatásokat, és a kiszolgáló létesítményben lévő vasúti pályahálózathoz való hozzáférést.

A MÁV-START az Üzletszabályzat elkészítésével meghatározza a kiszolgáló létesítményhez való hozzáférés részletes feltételeit. A kiszolgáló létesítmény kapacitás biztosítására a nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény kapacitásának elosztása alapján kerül sor. A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény igénybevétele a jogszabályokban és

jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel rendelkező hozzáférésre jogosultak kérelmére, meghatározott formájú és tartalmú szolgáltatás igény benyújtásával történik. Az igényt az MÁV-START-hoz kell benyújtani.

A hozzáférésre jogosult a Vtv. 2. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatások közül a jelen Üzletszabályzat 5. fejezete szerinti szolgáltatásokon belül az 1. sz. melléklet szerinti teljesítési helyekre, az ott meghirdetett szolgáltatásokra vonatkozó igényt nyújthat be.

A kapacitásigénylések szempontjából a nagy sebességű vonatok és a gördülőállomány egyes, egyedi létesítményeket kívánó típusai számára kialakított, jelentős karbantartási munkák elvégzésére alkalmas létesítmények figyelmen kívül hagyandók.

2.2.1. A kapacitás igénylés feltételei

Kapacitást olyan hozzáférésre jogosult igényelhet, amely a kiszolgáló létesítmény használatára való jogosultságát meghatározott okiratokkal (2.2.3-2.2.4 pontok) azok egy-egy másolati példányának MÁV-START-hoz történő eljuttatásával igazolja.

A kapacitás igénylés feltételei:

- a vasúti igazgatási szerv által kiállított érvényes működési engedély, valamint
- a vasúti közlekedési hatóság által kiállított érvényes vasútbiztonsági tanúsítvány.

A hozzáférésre jogosultnak a MÁV-START felé hitelt érdemlő módon igazolnia kell a Ptk. szerinti vállalkozási minőségét, valamint egyidejűleg nyilatkoznia arról, hogy a MÁV Zrt.-vel és a GySEV Zrt.-vel kötött érvényes és hatályos kapacitás-foglalási keretszerződéssel rendelkezik.

2.2.2. A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményt használók köre

A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatásokat a hozzáférésre jogosultak vehetik igénybe.

2.2.3. Működési engedély

A hozzáférésre jogosult köteles érvényes működési engedéllyel rendelkezni és a működési engedéllyel összefüggő változásokat - a változást követően haladéktalanul - az MÁV-START-al írásban közölni és igazolni.

2.2.4. Vasútbiztonsági tanúsítvány, kiegészítő tanúsítvány

A hozzáférésre jogosult köteles érvényes vasútbiztonsági tanúsítvánnyal/ kiegészítő tanúsítvánnyal rendelkezni és a vasútbiztonsági tanúsítvánnyal/kiegészítő tanúsítvánnyal összefüggő változásokat - a

változást követően haladéktalanul - az MÁV-START-al írásban közölni és igazolni.

2.2.5. Biztosítások, egyéb kötelezettségek

A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény igénybevételéhez szükséges egyéb biztosításokról vagy garanciákról - amennyiben annak előírása szükséges - a kiszolgáló létesítmény használatára kötött szerződésben kell rendelkezniük a feleknek.

2.3. Hozzáférési szerződések a kiszolgáló létesítményhez

2.3.1. Kiszolgáló létesítmény használati szerződés

A hozzáférésére jogosult által a jelen Üzletszabályzat 5. sz. pontjában meghatározott szolgáltatások igénybevétele céljából bejelentett használati igény esetén a MÁV-START - a működési engedély, vasútbiztonsági/kiegészítő tanúsítvány meglétének ellenőrzését követően - kiutalja a hozzáférésre jogosultnak a kapacitást. A kapacitás igénybevétele előtt a felek kötelesek egymással kiszolgáló létesítmény-használati szerződést kötni.

A kiszolgáló létesítmény-használati szerződés a kiszolgáló létesítmény használatának műszaki-, technológiai-, pénzügyi- és jogi feltételeit szabályozza. A kiszolgáló létesítmény használati szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók.

A kiszolgáló létesítmény használati szerződés megkötésének előfeltétele:

- érvényes működési engedély,
- érvényes vasútbiztonsági/kiegészítő tanúsítvány,
- a kapacitás kiutalásáról szóló érvényes értesítés.

A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény kiutalt kapacitás mellett és érvényes kiszolgáló létesítmény használati szerződéssel használható.

A kapacitás biztosítására vonatkozó kiszolgáló létesítmény használati szerződés megkötése és teljesítése során a nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vtv. és az Üzletszabályzat rendelkezéseit együttesen kell alkalmazni.

2.4. Üzemeltetés során alkalmazandó szabályzatok

A hozzáférésre jogosultak kötelesek a MÁV-START által alkalmazott alábbi utasítások rendelkezéseit betartani:

- a) F.1. sz. Jelzési Utasítás vonatkozó részei,

- b) F.2. sz. Forgalmi Utasítás és Függelékei vonatkozó részei,
- c) E.1. sz. Utasítás a vontatójármű személyzet részére (kivéve, ha a hozzáférésre jogosult a vasúti közlekedési hatóság által jóváhagyott külön utasítással rendelkezik),
- d) E.2. sz. Fékutasítás,
- e) E.12. sz. Műszaki kocsiszolgálati Utasítás,
- f) Műszaki táblázatok I., II. kötet,
- g) E.101. sz. Általános Utasítás a normál nyomtávú villamosított vasútvonalak üzemére,
- h) H.6. sz. Utasítás a Rendkívüli küldemények kezelésére,

A felsorolt Utasításokat a vasúti közlekedési hatóság hagyja jóvá.

Az utasítások hatályba lépésével, megjelenésével, módosításával kapcsolatos információkat a MÁV Zrt. a honlapján (www.mav.hu,) teszi közzé.

2.5. Gördülőállomány közlekedtetésére vonatkozó feltételek

A hozzáférésre jogosult felel az általa üzemeltetett gördülőállomány - mindenkor hatályos jogi szabályozás szerinti - megfeleléséért.

A hozzáférésre jogosult köteles a vonat összeállítására, a járművek műszaki- és vonatvizsgálatára, a fékpróbára, a vonat megfékezetttségére vonatkozó műszaki közlekedésbiztonsági feltételeket teljesíteni. A hozzáférésre jogosult - figyelembe véve a 40/2006. (GKM) rendeletet - a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben nyilatkozhat az általa használt vagy használni kívánt járművek adatairól, paramétereiről.

Engedélyező hatóság (vasúti közlekedési hatóság):

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Vasúti Hatósági Főosztály

Cím: H-1066 Budapest, Teréz krt. 62.

Telefon: + 36 1/474-1700

Fax: + 36 1/312-6614

E-mail: vasut@nkh.gov.hu

Honlap: www.nfm.gov.hu

2.6. A személyzettel kapcsolatos feltételek

A hozzáférésre jogosult személyzetének alkalmasságát a vasútbiztonsági tanúsítvány - illetve kiegészítő vasútbiztonsági tanúsítvány - személyzetre vonatkozó része igazolja, amellyel az igénylő hozzáférésre jogosult bizonyítja, hogy személyzete a 40/2006. (VI.26.) GKM rendelet 6.§ (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a hozzáférésre jogosult által a vasútbiztonsági tanúsítvány iránti kérelemhez csatolt jegyzékben megjelölt - vasúti közlekedést szabályozó - utasításokat ismeri, illetve az előírt vasúti szakmai vizsgákkal és egészségügyi alkalmassággal rendelkezik. A MÁV-START által üzemeltetett kiszolgáló létesítmények területén csak a MÁV-START tolató eszközeivel, a MÁV-START személyzete által irányított járműmozgások végezhetőek, szolgáltatások csak a MÁV-START személyzete által felügyelten vehetők igénybe. A forgalommal, közlekedéssel és tolatással kapcsolatos munkakörökben kizárólag a magyar nyelv használható.

3. INFRASTRUKTÚRA

3.1. Az infrastruktúra adatok érvényessége, a változások követésének módja

A kiszolgáló létesítmény hozzáféréssel kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokat, módosításokat a MÁV-START honlapján megjelenteti, továbbá e-mailben közli a hozzáférésre jogosultakkal és a MÁV Zrt-vel. Amennyiben a változások, módosítások az Üzletszabályzatban rögzített adatokat is érintik, úgy a MÁV-START az Üzletszabályzatot is módosítja.

3.2. A nyílt hozzáférésű kiszolgáló létesítmény bemutatása

A MÁV-START a vasúti igazgatási szerv részére bejelentette a kiszolgáló létesítmények üzemeltetését, amelyet a vasúti igazgatási szerv tudomásul vett.

3.2.1. Infrastruktúra korlátozások

Előre tervezett szolgálat-megszakítás, szolgálat szüneteltetés, üzemszünet esetén, valamint a pályalétesítményeken végzett karbantartási-, felújítási- és fejlesztési munkák miatt bevezetett forgalomkorlátozás esetén a MÁV-START a vonatkozó szünetelési időintervallumokat a honlapján közzéteszi.

3.2.2. Kapcsolódó vasúti pályahálózat

A MÁV-START és a MÁV Zrt. valamint a MÁV-START és a GySEV Zrt közötti kapcsolódó vasúti pályahálózatok adatait a MÁV-START honlapján teszi közzé.

3.3. A kiszolgáló létesítmény rendelkezésre állása

A létesítmények munkarend szerinti nyitvatartási idejét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Forgalomkorlátozások:

- a) forgalomszabályozási szempontból figyelembe vett üzemidők;



Üzemidőn kívül a felsorolt infrastruktúra elemek és az ott nyújtott szolgáltatások nem állnak a kapacitásigénylők rendelkezésére;

- b) forgalomkorlátozás a pályalétesítményeken végzett karbantartási, felújítási-, és fejlesztési munkák miatt.

3.3.1. Karbantartó létesítmények

Nyílt hozzáférésű karbantartó létesítményeket és azok kompetenciáját, az ott nyújtott szolgáltatásokat az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3.3.2. Tisztító mosó berendezés

Nyílt hozzáférésű tisztító mosó berendezéseket az 1.sz. melléklet tartalmazza

4. KAPACITÁSELOSZTÁS

4.1. Bevezetés

A kiszolgáló létesítmény kapacitását a kiszolgáló létesítmény üzemeltetője (MÁV-START) osztja el.

A kiszolgáló létesítmény által nyújtott szolgáltatást bármely olyan hozzáférésre jogosult igényelheti az MÁV-START-nál, amely a vasúti infrastruktúra használatára való jogosultságát a 2.2.1 pont szerint igazolta és a MÁV-START-al kötött, a 2.3 pont szerinti érvényes kiszolgáló létesítmény használati szerződéssel rendelkezik.

A MÁV-START a hozzáférésre jogosultaktól kapott kérelmeket, információkat az általános adatvédelmi szabályok szerint kezeli.

4.2. A kapacitás-elosztási folyamat szabályai és határidői

A Vtv. 2. sz. melléklet 2-4. pontjában meghatározottak közül az Üzletszabályzat szerint meghirdetett szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kapacitás igényt a MAV-START részére elektronikus úton kell benyújtani. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer átmenetileg működésképtelen, a kapacitás iránti igényt faxon keresztül szükséges benyújtani. Az igénylés adatait a MÁV-START az informatikai rendszerében rögzíti, továbbá az igény kézhezvételéről visszaigazolást küld. A kapacitás igénylés céljára rendszeresített nyomtatvány mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A hozzáférésre jogosultak éves, éves pótlólagos, évközi, egyedi és azonnali kapacitás igényt nyújthatnak be. Az igénylésnek tartalmaznia kell az igénytípus meghatározását, valamint a hozzáférésre jogosult által megbecsült időszükségletet is.

A MÁV-START az éves és az üzemi menetrend készítése során figyelembe vehető éves pótlólagos kapacitás igények benyújtási határidejéig a honlapján közzéteszi a kiszolgáló létesítmény éves szinten tervezhető karbantartási-, felújítási- és fejlesztési munkáinak lehetővé tétele érdekében szükséges kapacitás-korlátozásokat. Az éves szinten előre nem tervezhető munkák kapacitás igényét a MÁV-START az éves pótlólagos kapacitás igények benyújtási határidejét követően teszi közzé honlapján. A kiszolgáló létesítmény valamely szolgáltatási elemére bejelentett kapacitás iránti igények ütközése esetén 4.3.1. pont szerinti szabályok irányadók. a MÁV-START megkísérli az összes igény lehetőség szerinti összeegyeztetését, ennek sikertelensége esetén a foglalási elv (igénylések időrendi sorrendje) alapján dönt a kapacitás elosztásáról.

4.2.1. A hozzáférésre jogosult részére kiutalt kapacitás felhasználásának eljárás rendje

A kiutalt kapacitás kezdő időpontjának eredménytelen lejárta esetén - azaz amennyiben a hozzáférésre jogosult a kiutalt kapacitás igénybevételét, annak kezdő időpontjában nem kezdte meg (pl. a járművet a szolgáltatás nyújtás helyszínére nem állította be) - a hozzáférésre jogosult részére kiutalt kapacitást a MÁV-START automatikusan visszavonja és 4.5. pont szerint jár el.

4.3. A kapacitás-elosztás folyamata

4.3.1. Ütköző igények kezelése

Ha a kiszolgáló létesítmény üzemeltetője ütközést észlel a különböző kérelmek között, meg kell kísérelnie az összes kérelem lehetőség szerinti összeegyeztetését. Amennyiben nem áll rendelkezésre működőképes alternatíva és nem elégíthető ki az érintett létesítményre benyújtott kapacitáskérelmek mindegyike az igazolt szükségletek alapján, a kapacitást igénylő kérelmet nyújthat be a vasúti igazgatási szervhez. A vasúti igazgatási szerv a kérelmet megvizsgálja, és adott esetben határozatot hoz annak érdekében, hogy a kapacitás megfelelő részét a kérelmet benyújtó kapacitásigénylő kapja meg.

Az éves, éves pótlólagos, évközi, egyedi és azonnali kapacitás igényeken belül a MÁV-START igényei elsőbbséget élveznek, a fennmaradó szabad kapacitás az igények beérkezésének sorrendjében kerül elbírálásra.

4.3.2. Vitás esetek rendezése

A hozzáférésre jogosult illetve a pályahálózat-működtető a Vtv. 79/B. § (1) bekezdés h) és i) pontjában foglaltak szerint a vasúti igazgatási szervnél jogvitás eljárást kezdeményezhet a MÁV-START döntése ellen, ha az általa alkalmazott díjak ellentétesek a megkülönböztetéstől mentes eljárás követelményével, vagy a MÁV-START a 67/O. § (6) bekezdése

szerinti információkat határidőre nem szolgáltatta vagy nem megfelelően szolgáltatta a VPE Kft. részére.

4.3.3. A használat, a használati jog visszavonása

A 2.2.1 pontban meghatározott, a kiszolgáló létesítmény használatához előírt jogosultságot igazoló okiratok, dokumentumok bármelyikében beállt változás esetén, a MÁV-START jogosult a már kiutalt kapacitás igénybevételét felülvizsgálni.

Amennyiben az előző bekezdésben hivatkozott okiratok, dokumentumok nem igazolják a hozzáférési jogosultságot, a MÁV-START a kiutalt kapacitás igénybevételét visszavonja, és ezt írásban közli az érintett féllel.

4.4. Kapacitás-elosztás

A MÁV-START kiszolgáló létesítményt a vállalkozó vasúti tevékenysége - amely alapvetően de nem kizárólagosan a vasúti személyszállítási közszolgáltatás - fenntartása érdekében üzemeltet azzal, hogy jogosult ezen létesítmény kapacitását elsődlegesen saját tevékenysége kiszolgálására lekötöni. A kiszolgáló létesítmény fennmaradó szabad kapacitását karbantartási-, felújítási- és fejlesztési célból a MÁV-START a Vtv. szerinti nyílt hozzáférés keretében - az Üzletszabályzat 5. sz. pontjában foglalt és az 1. sz. mellékletben részletezett szolgáltatások igénybevétele céljából - a hozzáférésre jogosultak rendelkezésére bocsátja, az alábbi kapacitás-elosztási rend szerint.

A kiszolgáló létesítményben végzett olyan karbantartási-, felújítási- és fejlesztési munkákat, amelyek az érintett kiszolgáló létesítmény igénybevételét akadályozzák vagy korlátozzák, a MÁV-START a jelen pontban rögzített eljárási rend szerint végzi. A karbantartási-, felújítási- és fejlesztési munkák várható hatásának bemutatását a MÁV-START honlapján közzéteszi.

A kiszolgáló létesítmények karbantartási-, felújítási- és fejlesztési munkáinak időtartamát, amelyek akadályozzák vagy korlátozzák a kiszolgáló létesítmények igénybevételét, a MÁV-START (a munkálatok megkezdése előtt lehetőség szerint legalább 30 nappal) közzéteszi és a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben foglaltak szerint állapotodik meg a hozzáférésre jogosulttal.

Amennyiben a MÁV-START által lefoglalni kívánt kapacitás már kiutalt kapacitásokat érint, a MÁV-START egyeztetési eljárást folytat le az általa lefoglalni kívánt kapacitás igényével ütköző, már kiutalt kapacitások jogosultjaival (együtt: érintett felek). Ezen egyeztetések során a MÁV-START elsődleges prioritásként kezeli a vasúti személyszállítási közszolgáltatás zavartalan biztosítását.

Az egyeztetési eljárás során meg kell határozni:

- a változtatandó szolgáltatásokat, illetve a változtatás mértékét,
- a lemondandó szolgáltatásokat.

A kiutalt szolgáltatási kapacitás jogosultjai részéről felmerülő esetleges többletköltségek elszámolásáról, viseléséről az érintett felek az egyeztetés keretében is megállapodhatnak, a bruttó elszámolás számviteli elvének szabályai szerint.

4.5. Lemondási szabályok, eljárás a lemondás elmaradása miatt

A hozzáférésre jogosult a számára kiutalt kapacitást a MÁV-START-nál elektronikus úton lemondhatja.

Amennyiben a hozzáférésre jogosult a kiutalt szolgáltatást nem veszi igénybe és meghatározott időben nem mondja le, vagy a lemondást elmulasztja, a MÁV-START jogosult lemondási díjat érvényesíteni. Ennek feltételei a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben kerülnek rögzítésre.

4.6. Különleges intézkedések üzemzavar, veszélyhelyzet esetén

4.6.1. A kiszolgáló létesítményben történő közlekedés helyreállításának főbb elvei

- A szolgáltatási ütemtervtől való, havária okokból bekövetkező eltérés esetén a MÁV-START köteles olyan intézkedések megtételére, melyek megszüntetik a zavarokat, helyreállítja a tervszerinti közlekedést.
- A hozzáférésre jogosultaknak folyamatosan rendelkezniük kell egy döntési jogosultsággal felruházott kapcsolattartó személlyel, vagy saját irányítási szervezettel, akit, vagy akiket üzemzavar, veszélyhelyzet esetén a MÁV-START értesíteni tud, és akinek, vagy akiknek igényeit a szolgáltatási ütemterv helyreállítása céljából figyelembe vehet.
- A kiszolgáló létesítményt ideiglenesen használhatatlanná tevő veszélyhelyzet esetén a MÁV-START a kiutalt szolgáltatásokat az érdekeltek értesítésével visszavonhatja a helyreállításhoz szükséges időtartamra. A MÁV-START erre az időszakra a kapacitásigénylő kérelmére - megfelelő kapacitás rendelkezésre állása esetén - más szolgáltatást ajánlhat fel.
- A MÁV-START a hozzáférésre jogosult irányító szervezetének vagy képviselőjének közreműködésével intézkedik az üzemzavar, veszélyhelyzet megszüntetéséről és a hozzáférésre jogosult által igénybe venni kívánt szolgáltatások nyújtásáról.
- Veszélyhelyzet esetén a vasúti közlekedés biztonsága érdekében
 - a) a MÁV-START és a hozzáférésre jogosult a kialakult vagy várható katasztrófa, rendkívüli esemény, súlyos káresemény (a továbbiakban együtt: veszélyhelyzet) esetén köteles a veszélyhelyzetre az érintetteket figyelmeztetni,
 - b) a MÁV-START - a veszélyhelyzet megszűnéséig - jogosult a veszélyeztetett vasúti pályának, pályaszakasznak, kiszolgáló létesítménynek a lezárására, továbbá a kiszolgáló létesítmény

adott pályaszakaszára kiutalt kapacitások, szolgáltatások visszavonására.

5. A HOZZÁFÉRÉSRE JOGOSULTAK SZÁMÁRA NYÚJTANDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

5.1. Bevezetés

A MÁV-START a kiszolgáló létesítmény igénybevételét valamennyi hozzáférésre jogosult számára azonos feltételekkel, és azonos díj ellenében nyújtja.

A kapcsolódó infrastrukturális háttérrel a 3. fejezet, a díjszabás feltételeit a 6. fejezet tartalmazza.

5.2. Kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatás iránti kérelmek kezelése

A szolgáltatás tartalmazza:

- a kapacitásigénylő igényének (beleértve az igényhez tartozó szolgáltatásokat is) elektronikus alapú fogadását,
- az igény teljesíthetőségének vizsgálatát,
- az igényhez kapcsolódó szolgáltatás végrehajthatóságának vizsgálatát,
- az igény elfogadásáról és megvalósításáról való visszajelzést a kapacitásigénylő számára, valamint
- intézkedést a végrehajtás érdekében.

5.3. Szolgáltatások:

5.3.1. Kiszolgáló létesítményekhez kapcsolódó vasúti pálya használata

A vasúti pálya használatára vonatkozó szolgáltatást a MÁV Zrt., valamint a Gysev Zrt. biztosítja. A MÁV-START ebben a Kapcsolódási pontok utasítás és a Helyi Végrehajtási Utasításokban rögzített módon közreműködik.

5.3.2. Karbantartó kiszolgáló létesítményekben végzett karbantartási szolgáltatások

A karbantartó kiszolgáló létesítményekben karbantartási szolgáltatásokat az 1. sz. mellékletben megadott nyitvatartási időben és kompetencia lista

alapján végez a MÁV-START. A karbantartási szolgáltatások nyújtása esetében be kell tartani a MÁV-START biztonsági tanúsítványa és ECM tanúsítványában rögzített feltételrendszert.

5.3.2.1. Jótállás

MÁV-START az elvégzett szolgáltatásra a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben rögzítettek szerinti feltételeknek megfelelően vállal jótállást.

Karbantartási, javítási tárgyú szolgáltatások nyújtása esetén, amennyiben a javítás során olyan fődarab, vagy alkatrész cserét végzett a MÁV-START, melyhez a hozzáférésére jogosult (Megrendelő) biztosította az alkatrészt, ebben az esetben felelősség a MÁV-START-ot csak a beszerelés szakszerűségéért terheli.

Nem terjed ki a jótállási kötelezettség az üzemszerű kopásból származó elhasználódásokra, nem rendeltetésszerű használatból, illetve helytelen karbantartásból származó meghibásodásokra, beleértve a kapacitás igénybevevő nem szakszerű állagmegóvását is. Nem terjed ki a jótállás továbbá a javíthatatlannak minősített eszköz szétszereléséből eredő hibákra.

A jótállás főszabály szerint a szolgáltatásnyújtás helye szerinti javító műhely(ek)ben érvényesíthető.

5.3.3. Egyéb műszaki berendezéseken végzett szolgáltatások

Egyéb műszaki berendezéseken végzett szolgáltatásokat az 1.sz. mellékletben megadott nyitvatartási időben és kompetencia lista alapján nyújt a MÁV-START.

5.3.3.1. Kárfelelősség

A MÁV-START a szerződésszegéséből eredő károkért fennálló felelősségét főszabály szerint a kiszolgáló létesítményben nyújtott tényleges, a szerződésszegéssel érintett szolgáltatás nettó díjának összege erejéig korlátozza.

A MÁV-START a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben és/vagy az eseti szolgáltatási szerződésben - az igényelt szolgáltatás tartalmára, volumenére tekintettel - ettől eltérő felelősségi szabályokat is előírhat.

6. DÍJAK

6.1. Díjszabási alapelvek

A MÁV-START egyenlő, hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható feltételek mellett, díj ellenében nyújtja valamennyi kapacitásigénylő számára az 5. fejezetben meghatározott szolgáltatásait, beleértve a kiszolgáló létesítményben lévő vasúti pályahálózathoz való hozzáférést is. A MÁV-START hátrányos megkülönböztetéstől mentes díjakat alkalmaz a közlekedési piac összehasonlítható részterületein azonos természetű szolgáltatást nyújtó különböző kapacitásigénylők számára.

A díjak aránytalan ingadozásainak elkerülése érdekében az 5. fejezetben meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó díjak átlagolva kerülnek megállapításra, a szokásosan igénybevett szolgáltatási teljesítményre és időtartamra.

A kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatásért fizetendő díj nem haladja meg a használatának és a szolgáltatás nyújtásának ésszerű nyereséggel megnövelt költségét.

A hozzáférésre jogosult a szolgáltatási igényére a MÁV-START által küldött visszaigazolás elfogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiszolgáló létesítmény használatáért felszámított díjakat a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben foglaltak alapján megfizeti.

6.2. A szolgáltatási díj

A szolgáltatási díj tartalmazza a kiszolgáló létesítmény hozzáférési díját, a kiszolgáló létesítményben nyújtott szolgáltatások munkadíját, és az üzemeltető által biztosított felhasznált anyagok ellenértékét.

A szolgáltatási díj után a mindenkor hatályos ÁFA kerül felszámításra.

6.3. A teljesítés igazolása, számlázás

Az elszámolás alapja a Vtv. 67. § (1) bekezdése alapján kiutalt kapacitás.

Az igénybevett szolgáltatásról a hozzáférésre jogosult (Megrendelő) esetileg, a szolgáltatás igénybevételekor a helyszínen teljesítési igazolást állít ki.

A MÁV-START ezen teljesítésigazolás alapján jogosult a számla kiállítására a kiszolgáló létesítmény használati szerződés szerint.

A felek a fentiekől eltérően a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben havi gyűjtő számlázásról is megállapodhatnak.

6.4. Előleg, fizetés, késedelmi kamat

A MÁV-START a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben és/vagy az eseti szolgáltatási szerződésben előleg igénylését kötheti ki.

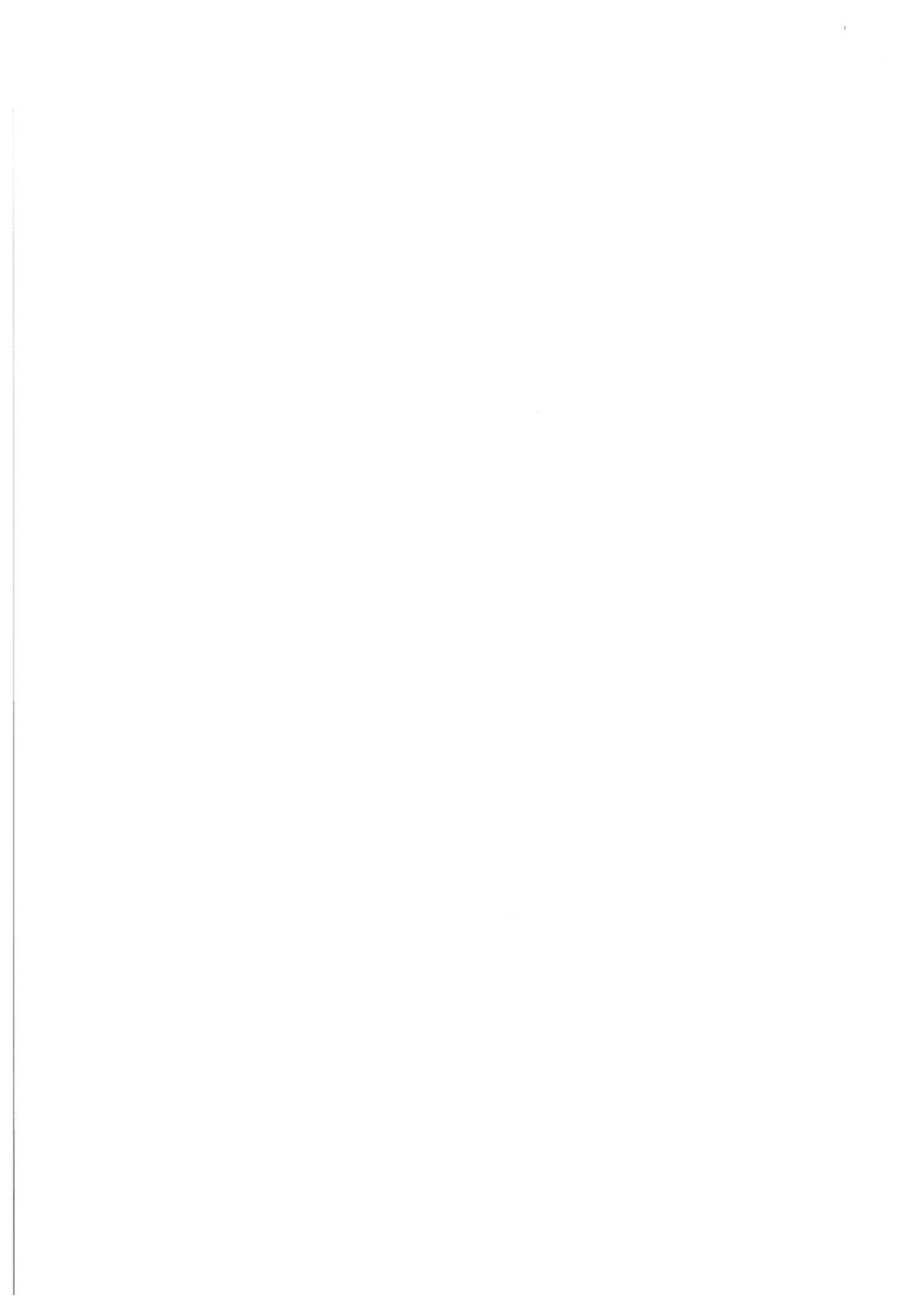
A kapacitás igénybevevője a kiállított számla összegét banki átutalással köteles megfizetni. Fizetési határidő: a számla kézhezvételét követő 8

nap. Felek a kiszolgáló létesítmény használati szerződésben ettől eltérő fizetési határidőben is megállapodhatnak azzal a feltétellel, hogy a fizetési határidőt a számla kiállításától számított 30 napnál hosszabb időtartamban nem lehet meghatározni. A fizetés akkor teljesült, ha a számla összege a MÁV-START bankszámláján jóváírásra került.

Amennyiben kapacitás igénybevevője fizetési késedelembe esik, a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles az ott rögzített feltételekkel.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kiszolgáló létesítmények és igényelhető szolgáltatások
2. sz. melléklet: Kiszolgáló létesítmény használati szerződés
3. sz. melléklet: Szolgáltatás igénylés karbantartó létesítményben



1.sz. melléklet: Kiszolgáló létesítmények és igényelhető szolgáltatások

JBI	Műhely*	Munkarend**		Jármű beállítás a műhelybe		Jármű kihúzása a műhelyből/átadás forgalom részére		Mozdony	Kompetenciák Teherkocsi
		kezd	végez	kezd	végez	kezd	végez		
Pécs	Nagykanizsa mozdonyműhely	5:40	18:25	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Pécs mozdonyműhely	5:40	18:25	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Pécsbánya rendező kocsiműhely	5:40	18:25	5:30	5:40	11:40	11:50		K,R,E,T,Z,U,ÜZEMI
Miskolc	Dombóvár mozdonyműhely	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Miskolc mozdonyműhely	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
Budapest	Hatvan mozdonyműhely	00:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Győr mozdonyműhely (Hétfőtől-Péntekig)	6:00	22:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Ferencváros mozdonyműhely	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Ferencváros teherkocsiműhely (Hétfőtől-Péntekig)	7:00	15:20	0:00	5:00	15:30			H,K,L,R,S,E,F,T,Z,U
	Székesfehérvár	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Dunaujváros (mozdony) (Hétfőtől-Péntekig)	6:00	18:00	6:00	17:00	6:00	17:00		Dízel, Villamos
Debrecen	Dunaujváros (teherkocsi) (Hétfőtől-Péntekig)	6:00	14:20	14:30	17:00	14:30	17:00		H,K,L,R,S,E,F,T,Z,U,ÜZEMI
	Szolnok Mozdonyműhely	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
Szeged	Debrecen mozdonyjavító műhely	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Nyíregyháza villamos és dízel mozdonyműhely	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
Szombathely	Záhony	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Fényeslitke (ünnepnap kivételével)	6:00	19:15	22:00	0:00	22:00	0:00		H,K,L,R,S,E,F,T,Z,U,ÜZEMI
	Békéscsaba mozdony-motorkocsi jav	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Békéscsaba teherkocsi javító	6:00	14:20	1:00	2:00	1:00	2:00		H,K,L,R,S,E,F,T,Z,U,ÜZEMI
	Szeged Mozdonyjavító	0:00	24:00	folyamatos	folyamatos	folyamatos	folyamatos	Dízel, Villamos	
Szombathely	Kiskunhalas Mozdonyjavító	6:30	12:50	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Kelebia (teherkocsi)	18:30	6:30	Eseti megrendelés alapján		folyamatos		Dízel, Villamos	Eseti megrendelés alapján
	Szombathely mozdony	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
Szombathely	Cellőmők mozdony	0:00	24:00	folyamatos		folyamatos		Dízel, Villamos	
	Cellőmők teherkocsi (Hétfőtől-Péntekig)	6:00	14:20	4:00	6:00	15:00	16:00		H,K,L,R,S,E,F,T,Z,U

*: A 2017/2177 EU Bizottsági Végrehajtási Rendelet 4. cikk 2. bekezdés a) és c) pontjában előírt adatokat a MÁV-START a kapacitásigénylő részére kérésre, titoktartási nyilatkozat ellenében rendelkezésre bocsátja.

** : A 2017/2177 EU Bizottsági Végrehajtási Rendelet 4. cikk 2. bekezdés l) pontjában előírt tájékoztatást – amennyiben annak feltételei fennállnak – a MÁV-START a honlapján közzé teszi.

2.sz. melléklet: Kiszolgáló létesítmény használati szerződés

Szerződésszám:/20../START

KISZOLGÁLÓ LÉTESÍTMÉNY HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

..... (megrendelő cégneve)
(Rövidített cégnév:

Képviselőjében eljár:

Székhely:
Levelezési cím:
Számla postázási címe:
Számlavezető pénzügyintézet:
Számlaszáma:
Adószáma:
Statisztikai jelzőszáma:
Cégbíróság és cégjegyzék száma:

mint hozzáférésre jogosult, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(Rövidített cégnév: MÁV-START Zrt.)

Képviselőjében eljár:

Székhely:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe:	1426 Budapest, Pf. 27.
Számlavezető pénzügyintézet:	Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Számlaszáma:	10402142-49575648-49521007
Adószáma:	13834492-2-44
Statisztikai jelzőszáma:	13834492-4910-114-01
Cégbíróság és cégjegyzék száma:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, 01-10-045551

mint kiszolgáló létesítmény üzemeltető, a továbbiakban: **Szolgáltató,**

együttes említésük esetén: **Felek** között, a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vtv.) IV. Fejezete szerinti kiszolgáló létesítményekben a Vtv. 2. számú melléklet 2. pontja szerinti nyílt hozzáférés keretében nyújtott szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) igénybevétele tárgyában, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatások igénybevételének általános feltételeit a Szolgáltató hatályos, a Kiszolgáló Létesítményekben Nyújtott Szolgáltatások Üzletszabályzata (a továbbiakban: Üzletszabályzat) határozza meg.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő az Üzletszabályzatban előírt feltételekkel jogosult a Szolgáltató által kiutalt szolgáltatás(ok) igénybevételére. A szolgáltatás(oka)t a Szolgáltató a jelen kiszolgáló létesítmény használati szerződés (továbbiakban: szerződés) keretében biztosítja.

1. A szerződés tárgya

Szolgáltató az Üzletszabályzat 5.3.2. és 5.3.3. pontjaiban megjelölt szolgáltatások közül a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásokat az ott meghatározott vasúti járművek – a továbbiakban eszköz – vonatkozásában nyújtja a Megrendelő részére, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott telephelyeken.

2. Szolgáltatás megrendelése

A Megrendelő az Üzletszabályzat 4.2. pontjában foglaltak szerint, az Üzletszabályzat 3.számú mellékletét képező szolgáltatás igényléssel jelzi a szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kapacitás igényét a Szolgáltató felé. Szolgáltató az igény kézhezvételéről visszaigazolást küld a Megrendelő részére.

Szolgáltató az igény kézhezvételét követően – az Üzletszabályzat 4. pontjában foglaltak alkalmazásával – megvizsgálja az igény teljesíthetőségét, illetve az igényhez kapcsolódó szolgáltatás végrehajthatóságát. Amennyiben az ehhez szükséges valamennyi információ rendelkezésére áll, a Szolgáltató az elbírálási időn belül dönt a kérelem tárgyában és a kapacitás kiutalásával egyidejűleg ajánlatot ad, vagy – amennyiben az igény teljesítésére nem képes – az igény visszautasításáról, vagy az igény módosítására vonatkozó javaslatról írásban (elektronikus levélben) tájékoztatja a Megrendelőt.

Elbírálási határidő:

- 15 naptári nap, amennyiben a szolgáltatási igény benyújtása az igényelt szolgáltatás kezdő időpontját legalább 30 nappal megelőzi;
- 5 naptári nap egyéb esetekben.

Az ajánlat tartalmazza az igény alapján vállalt szolgáltatás megnevezését, a teljesítés helyét, a teljesítési határidőt/teljesítés időpontját, a díjajánlatot, az ajánlati kötöttség időtartamát és szükség esetén a teljesítés egyéb lényeges körülményeit. A szolgáltatás igénylés alapján készült ajánlat Megrendelő által történő írásbeli visszaigazolásával a Felek között az igényelt szolgáltatás nyújtására vonatkozó eseti szolgáltatási szerződés jön létre, az Üzletszabályzatban, a jelen szerződésben, illetve a visszaigazolt ajánlatban foglalt feltételekkel.

3. Az ajánlat módosítása

Szolgáltató – az Üzletszabályzat 5.3.2. szerinti karbantartási szolgálatok esetében – jogosult az ajánlatát pót- vagy kiegészítő ajánlattal módosítani, amennyiben az eszköz kiszolgáló létesítménybe történő beszállítását követő részletes felmérés, szétszerelés alapján vagy a szolgáltatás elvégzése során megállapítást nyer, hogy a szolgáltatás az eredeti ajánlatban nem szereplő, a Szolgáltató által előre nem látható (ideértve a rejtett hiba megállapítása miatt szükségessé váló) munka elvégzését is igényli, és az az eszköz rendeltetésszerű használatához műszakilag elengedhetetlenül szükséges. A pót- vagy kiegészítő ajánlat tartalmazza a felmérés,

szétszerelés vagy a szolgáltatás elvégzése során feltárt hiba javítására, illetve a pótlólag igényelt munka elvégzésére vonatkozó ajánlatot, a pótmunkára vonatkozó szolgáltatási díjat [az esetlegesen cserélendő alkatrész(ek) felsorolásának és árának megadásával] és a módosított teljesítési határidőt.

A pót- vagy kiegészítő ajánlat Megrendelő általi visszaigazolásával a szolgáltatás nyújtására vonatkozó eseti szolgáltatási szerződés módosul. Amennyiben a Megrendelő a pót- vagy kiegészítő ajánlatot 1 munkanapon belül nem igazolja vissza, úgy a Szolgáltató jogosult az eseti szolgáltatási szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Szolgáltató jogosult a felmondásig terjedő időszakban elvégzett szolgáltatás ellenértékét és az azzal kapcsolatban felmerült esetleges további költségeit – az Üzletszabályzatban illetve a jelen szerződésben rögzített fizetési feltételekkel – Megrendelő felé kiszámlázni.

4. Az eszköz beszállítása

Az eszköz kiszolgáló létesítménybe történő szállítása főszabály szerint a Megrendelő feladata és költsége. Megrendelő az eszközt az eseti szolgáltatási szerződés szerinti időpontban, az eseti szolgáltatási szerződés szerinti telephelyre köteles beszállítani.

5. Eszköz átvétele beszállítás után

A beszállított eszközt a Szolgáltató írásbeli átadás-átvételi dokumentummal veszi át. Az átadás-átvételi dokumentumon a Megrendelő köteles az eszközre vonatkozóan feltüntetni az általa ismert hibá(ka)t, rendellenessége(ke)t.

6. A megrendelés teljesítése

A Szolgáltató a szolgáltatást az ajánlatban/pót- vagy kiegészítő ajánlatban rögzítettek szerint a vállalt határidőn/póthatáridőn belül/határnapon elvégzi, azzal azonban, hogy amennyiben a Megrendelő a 4. pontban foglaltaknak megfelelően a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban nem tesz eleget az eszköz Szolgáltató telephelyére történő beszállítására vonatkozó kötelezettségének, úgy a Szolgáltató jogosult a vállalt teljesítési határidő módosítására, vagy az eseti szolgáltatási szerződéstől történő elállásra.

A teljesítés helyszíne Szolgáltató ajánlatban/pótajánlatban megjelölt telephelye.

A Szolgáltató előteljesítésre, illetve részteljesítésre jogosult.

Amennyiben a karbantartási-, javítási szolgáltatás nyújtás megkezdését követően megállapításra kerül, hogy az eseti szolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatás nem végezhető el, abban az esetben a Szolgáltató ezen tény megállapításáig elvégzett szolgáltatás (különösen a szétszerelési munka) ellenértékének elszámolására – a teljesítésigazolási szabályok betartásával – jogosult.

7. A teljesítés igazolása

A szolgáltatás teljesítésének igazolása az Üzletszabályzat 6.3. pontja szerint történik.

Az eseti szolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatás teljesítését a Megrendelő személyes jelenléte hiányában a Szolgáltató arra jogosult képviselője veszi át a Szolgáltató minőségirányítási rendszere alapján azzal, hogy ilyen esetben a Megrendelő utóbb minőségi kifogással nem élhet, a teljesítéssel kapcsolatos adatokat utólag csak alapos indokkal vitathatja.

A teljesítés időpontja az átvétel napja.

8. Elszámolás, szolgáltatási díj

Szolgáltató az elvégzett szolgáltatás díjáról az Üzletszabályzat 6.3. pontjában foglaltaknak megfelelően, a szerződés 2. sz. mellékletében rögzített egységdíjak illetve az eseti szolgáltatási szerződés szerinti díjajánlat alapján számlát állít ki a Megrendelő felé.

Szolgáltató a szolgáltatási díj meghatározásakor a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezései alapján megállapított ÁFA összegét a Megrendelő felé érvényesíti.

9. Fizetés, késedelmi kamat

Megrendelő a Szolgáltató által kiállított számla összegét az Üzletszabályzat 6.4. pontjában foglaltak szerint köteles megfizetni a Szolgáltató részére.

A Megrendelő fizetési késedelme esetén az Üzletszabályzat 6.4. pontjában foglaltak kerülnek alkalmazásra.

10. Jótállás, kárfelelősség

Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásra, karbantartási-, javítási tárgyú szolgáltatások nyújtása esetén továbbá az általa szállított és beépített alkatrészekre a szerződésszerű teljesítésigazolás keltétől számított, az eseti ajánlatában meghatározott általános jótállást vállal.

A jótállás egyéb feltételeit, valamint a Szolgáltató kárfelelősségére vonatkozó szabályokat az Üzletszabályzat 5.3.2.1. illetve 5.3.3.1. pontja tartalmazza.

11. Együttműködés, kapcsolattartók

A Felek jelen szerződés és az eseti szolgáltatási szerződések teljesítése során együttműködnek. Ennek keretében kötelesek kapcsolattartóik útján egymást minden, a teljesítést érintő lényeges kérdésről megfelelő időben és módon tájékoztatni.

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

név:
munkakör:
cím:
mobiltelefon:
fax:
e-mail:

Kapcsolattartó a Szolgáltató részéről:

név:
munkakör:
cím:
mobiltelefon:
fax:
e-mail:

A szerződéssel vagy eseti szolgáltatási szerződéssel összefüggő értesítést írásban, (amennyiben ettől eltérő szabályozást a jelen szerződés nem tartalmaz) e-mailben vagy fax útján vagy tértivevényes postai levélben kell közölni a kapcsolattartó személyekkel.

A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, távirat, telefax, e-mail, etc. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy

- a Felek levelezési címként a jelen szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
- a Felek egymáshoz intézett (postai tértivevényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a második postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 5. napra vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
- a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
- a Felek a telefaxon, e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta, email esetén, amikor a kézbesítési igazolást a feladó megkapta, ennek hiányában, amikor a küldő a küldeményt elküldte.

Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik féllel a változást követő 3 (három) munkanapon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.

Felek kijelentik, hogy a jelen pontban meghatározott kapcsolattartók nevét, elérhetőségeit, adatait kizárólag a Szerződés teljesítése céljából kezelik; az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggalal rendelkezők [GDPR² 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek]. Felek megállapodnak, hogy az érintett adatokat a Szerződés megszűnésének napjától számított 5 évig kezelik.

12. A szerződés hatálya, módosítása, felmondása

Jelen szerződés a mindkét Fél által történő aláírással lép hatályba, és határozatlan időre szól. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

A szerződés felmondására bármelyik Fél írásban megküldött jognyilatkozattal, indokolási kötelezettség nélkül 30 napos felmondási idő betartásával jogosult.

² Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).



Szerződő Felek jelen szerződéssel összefüggésben az azonnali hatályú felmondás jogát arra az esetre kötik ki, ha jelen szerződést vagy az eseti szolgáltatási szerződést valamelyik Fél súlyosan megszegi, és a szerződésszegő Fél a szerződésszerű állapotot a határidő-megjelölést tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére sem állítja helyre.

Amennyiben a jelen szerződés megkötéséhez, illetve érvényességéhez szükséges Üzletszabályzatban és/vagy a jelen szerződésben nevesített feltételek nem állnak fenn (ideértve különösen, amennyiben a Megrendelő működési engedélyét és/vagy vasútbiztonsági tanúsítványát a hatóság felfüggeszti vagy visszavonja), a Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

A szerződés bármilyen jogcímen bekövetkező megszűnése – ide nem értve az azonnali hatályú felmondást – nem érinti a már elvállalt szerződéses kötelezettségek teljesítését.

A szerződés bármilyen címen történő megszűnése esetén Felek 15 napon belül elszámolnak egymással.

A jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban, a cégjegyzésre jogosult képviselők aláírásával módosítható.

Szolgáltató jogosult a 2. sz. mellékletben rögzített egységdíjakat és az Üzletszabályzat rendelkezéseit az Üzletszabályzat 1.7.3.-1.7.4. pontjában foglaltak szerinti feltételekkel módosítani.

Amennyiben a Megrendelő a 2. sz. mellékletben rögzített egységdíjak és/vagy az Üzletszabályzat módosítását elutasítja, a szerződés a módosítás Szolgáltató által bejelentett időpontjával – minden további jognyilatkozat nélkül – megszűnik.

13. Vis maior

A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható, és a Felek működési körén kívül eső körülmény, amely a Felek által elháríthatatlan, és amely a szerződés és/vagy az eseti szolgáltatási szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza. Így például természeti katasztrófa, háborús események, embargók, sztrájk.

A vis maiorról a Felek egymást kötelesek azonnal írásban értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítés adására kötelezett felel.

14. Titoktartási kötelezettség

Megrendelő köteles a Szolgáltatóval kötött szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni.

Jelen szerződésben foglaltakra vonatkozóan Megrendelő titoktartásra kötelezett. Szolgáltató írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Szolgáltatótól a jelen szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen szerződésben nincs máshogy meghatározva.

A Szerződő fél fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon információkra:

- mely közismertté válik anélkül, hogy valamely Fél a titoktartási kötelezettségét megsértené,
- amelyről bizonyítható, hogy a Szerződő Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik Féltől jutott tudomására; vagy
- amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Szerződő Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.

A jelen pont szerinti követelmények érvényben maradnak a szerződés teljesülésekor, vagy ha az bármely okból megszűnik.

A jelen pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

15. Egyéb rendelkezések

A Megrendelő köteles betartani a Szolgáltató telephelyein, létesítményeiben érvényes és a Megrendelő számára dokumentáltan megismerhetővé tett környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai és munkavédelmi előírásokat.

A szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét. A szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné válása esetén Felek kötelesek az érvénytelenné vált rendelkezést olyan rendelkezéssel pótolni, mely megfelel a Felek szerződés megkötésének időpontjában fennálló gazdasági akaratának.

Megrendelő kijelenti, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként nem áll jogviszonyban a Szolgáltató vezető tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottjával, vagy annak törvény szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.

A szerződés aláírásával Megrendelő igazolja, hogy megismerte (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a MÁV Zrt. - Szolgáltató által is alkalmazott - Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a MÁV Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

Megrendelő jelen szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződés vonatkozásában képviselői joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíró terhelébe, a

korlátozás a Szolgáltatóval szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Szolgáltatót nem terheli.

A Megrendelő tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Szolgáltató tevékenységének végzését a jelen szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság a Megrendelő külön hozzájárulása nélkül – a Megrendelő írásbeli értesítése mellett – jogosult a szerződésbe a Szolgáltató pozíciójába belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás a Megrendelő jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.

A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a szerződés megkötésétől a Felek vagy kapcsolt vállalkozásaik munkajogi állományába tartozó munkavállalók közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során sem a másik félnél, sem annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködők útján nem foglalkoztatnak, kivéve, ha ebbe a másik fél előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a vétkes felet kártérítési felelősség terheli. A rendelkezés betartását a felek bármikor jogosultak ellenőrizni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – elsősorban a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) – valamint az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadóak.

Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

Jelen szerződést a Felek erre felhatalmazott képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják. A szerződés négy eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Megrendelőt, kettő példány pedig a Szolgáltatót illet meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kiszolgáló létesítmények és igényelhető szolgáltatások
2. sz. melléklet: Szolgáltatási egységdíjak

..... 20.....

Budapest, 20.....

.....
.....
.....
.....
Megrendelő³

.....
.....
MÁV-START Zrt.
Szolgáltató

³ Amennyiben a Megrendelő képviselőjében a Szerződést aláíró személy nem érti a magyar nyelvet, úgy kérjük, hogy ezen személy aláírása mellett két tanú az aláírásával igazolja, hogy egyrészt a Szerződést aláíró személy a jelen Szerződést előttük írta alá vagy az aláírást előttük saját aláírásának ismerte el, másrészt legalább a tanúk egyike kifejezetten nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a Megrendelő képviselőjében a Szerződést aláíró személynek a Szerződés tartalmát megmagyarázta. A tanúk esetén kérjük a tanúk nevének, lakóhelyének, aláírásának, valamint az aláírás keltének feltüntetését!

Kiszolgáló létesítmények és igényelhető szolgáltatások

Szolgáltatási egységdíjak

A feltüntetett egységdíjak nem tartalmazzák az ÁFA összegét.

4
3

3. sz. melléklet Szolgáltatás igénylés karbantartó létesítményben

MÁV-START Zrt.

E-mail: kiszolgalo-letesitmenyek@mav-start.hu

Fax: +36 (1) 511

Szolgáltatás igénylés karbantartó létesítményben



Szolgáltatás igénylése (GÜSZ Pont)

Iktatószám:	Beérkezett:	Igény típusa:	MÁV-START ügyintéző:
/201 /START 201 .	hó nap óra perc		
Kapacitásigénylő			Igény benyújtásának dátuma (év, hó, nap)
(társaság) neve	ügyintéző neve	e-mail címe	
Karbantartó létesítmény azonosító adatai		Hozzáférés kezdetének tervezett időpontja	Hozzáférés befejezésének tervezett időpontja
kódja	neve		
Jármű azonosítója:		Igényelt szolgáltatások:	
Megjegyzés:			
Kapacitásigénylő képviselőjének neve	Pecset helye:	Kapacitásigénylő képviselőjének aláírása:	
MÁV-START döntése:			
Karbantartó létesítmény azonosító adatai		Kiutalt hozzáférés kezdetének tervezett időpontja	Kiutalt hozzáférés befejezésének tervezett időpontja
kódja	neve		
Jármű azonosítója:		Kiutalt szolgáltatások:	
MÁV-STAR képviselőjének neve:	Pecset helye:	MÁV-STAR képviselőjének aláírása:	

